

HUISHOUDELIJK REGLEMENT R.K.V.V. Brabantia

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging R.K.V.V. Brabantia , hierna te noemen "de vereniging" is opgericht op 01 maart 1922 en is gevestigd te Eindhoven
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op

Artikel 2 - Leden

De vereniging bestaat uit spelende en niet spelende leden:

- Mini's; zijn die leden die de leeftijd van pupillen nog niet hebben bereikt.
- Pupillen; zijn die leden die de leeftijd van junioren nog niet hebben bereikt.
- Junioren; zijn die leden die de leeftijd van senioren nog niet hebben bereikt.
- Senioren; zijn leden die op 1 januari voorafgaand aan het betreffende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn en gerechtigd zijn deel te nemen aan wedstrijden van de KNVB.
- Kaderleden; zijn leden die in bestuurlijke of organisatorische zin actief zijn voor de vereniging en volgens de reglementen van de K.N.V.B. als lid geregistreerd dienen te zijn, maar geen spelend lid zijn.
- Niet-actieve leden; zijn leden die niet (meer) deelnemen aan wedstrijden van de KNVB en niet (meer) op andere wijze actief zijn voor de vereniging, maar desondanks hebben aangegeven lid te willen blijven van de vereniging.
- Donateurs.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste vier/vijfde der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de ledenadministratie te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voorna(a)m(en) (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer alsmede de KNVB vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren geweest is of nog is. Een en ander met overlegging van een legitimatiebewijs. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 5 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Binnen veertien dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de ledenvergaderingen
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht het sporttenue zoals door het Bestuur is voorgeschreven te dragen in wedstrijden tenzij de KNVB regels anders voorschrijven
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
10. Zij hebben de plicht tot naleving van de gedragscode en omgangsregels ter preventie van seksueel grensoverschrijdend gedrag minderjarigen in het vrijwilligerswerk
11. Het komen naar en gaan van het sportpark behoort tot de individuele aangelegenheid van elk lid. Dit blijft ook van toepassing op uitwedstrijden in het geval dat de vereniging helpt door het vervoer te coördineren, respectievelijk een financiële tegemoetkoming te verstrekken daarvoor.

Artikel 7 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Dit geldt tevens bij overschrijding van de Normen en Waarden bij de vereniging, een en ander naar het oordeel van het Bestuur
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen kosten ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, één maand na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8 - Clubtenue

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: rood-blauw verticaal gestreept
- b. Broek: blauw
- c. Kousen: blauw
1. Tijdens de, door de vereniging of de K.N.V.B. vastgestelde wedstrijden, zijn de spelers verplicht om het door de vereniging vastgestelde tenue te dragen.
2. Het sporttenue is voorzien van het Brabantia -logo en is alleen verkrijgbaar bij de leverancier waarmee de vereniging een overeenkomst heeft.
3. Indien door een sponsor trainingspakken of andere kleding ter beschikking wordt gesteld aan een team, dient dit te worden aangeschaft bij de leverancier waarmee de vereniging een overeenkomst heeft en voorzien te zijn van het Brabantia logo.
4. Zonder toestemming van het bestuur mag niet in een ander dan het hierboven beschreven sporttenue aan de door de vereniging of de K.N.V.B. vastgestelde wedstrijden worden deelgenomen.
5. Een door een sponsor aan een team ter beschikking gesteld tenue dient door alle teamleden gedragen te worden en alleen gebruikt te worden voor of tijdens de wedstrijden.
6. Sponsoruitingen aangebracht op het tenue moeten worden goedgekeurd door de verantwoordelijke commissie en dienen te voldoen aan de door de KNVB vastgestelde eisen.
7. Aan trainers, leiders, verzorgers, assistent-scheidsrechters, clubscheidsrechters en andere door het bestuur aan te wijzen functionarissen binnen de vereniging, kunnen werkkleding of materialen ter beschikking gesteld worden.
8. De door de vereniging ter beschikking gestelde tenues, overige kleding en materialen blijven eigendom van de vereniging en dienen na afloop van het seizoen te worden ingeleverd.
9. Leden en functionarissen zien erop toe dat zorgvuldig wordt omgegaan met de hen ter beschikking gestelde kleding en materialen.

Artikel 9 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand ,met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal achtenveertig uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen en zaken wordt mondeling gestemd. Op verzoek van de bestuursvergadering wordt over personen schriftelijk gestemd. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 10 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;

- b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- 3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
- 4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11 - Benoeming bestuursleden

Onverminderd het hieromtrent bepaalde in artikel 9 van de Statuten geldt het volgende:

1. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid is het bestuur bevoegd een interim-bestuurslid te benoemen die de taken en de bevoegdheden van het aftredende bestuurslid uitoefent tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Op deze vergadering zal het desbetreffende bestuurslid worden voorgedragen als bestuurslid.
2. Als een bestuurslid vanwege persoonlijke omstandigheden voor enige tijd terugtreedt, is het bestuur bevoegd een interim-bestuurslid te benoemen die de taken en bevoegdheden van het teruggetreden bestuurslid uitoefent tot het gekozen bestuurslid deze taken zelf weer overneemt.
3. Wanneer het bestuur een interim-bestuurslid benoemt maakt het bestuur melding van deze benoeming in de eerstvolgende editie van het cluborgaan, teletekstpagina of via de internetwebsite van de vereniging.
4. Een interim-bestuurslid heeft gedurende de interim-periode dezelfde rechten en plichten als een door de algemene ledenvergadering gekozen bestuurslid.

Artikel 12 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden en bij voorkeur één reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kan slechts het bestuur (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen.
2. Er zijn in principe 8 commissies, te weten:
 - a. jeugdcommissie
 - b. seniorencommissie
 - c. zaalcommissie
 - d. technische commissie
 - e. activiteitencommissie
 - f. clubhuiscommissie
 - g. materialen- en terreinencommissie
 - h. sponsorcommissie
 - i. commissie Normen en Waarden
3. De genoemde commissies zijn verantwoordig schuldig aan het bestuur en hebben een bestuurslid als contactpersoon, die zorgt voor een goede communicatie tussen de commissie en het bestuur.
4. Van de vergadering van commissies worden in ieder geval verslag gedaan aan het bestuur.
5. De commissies staan ieder op zijn eigen gebied het bestuur bij in de vervulling van zijn taak.
6. Door de genoemde commissies wordt uiterlijk in de maand april van elk jaar bij het bestuur een begroting voor het komende verenigingsjaar ingediend. Uit deze begroting dienen in grote lijnen de activiteiten voor dat komende verenigingsjaar te blijken. Deze begroting behoeft de goedkeuring van het bestuur en maakt deel uit van de totale verenigingsbegroting
7. Jaarlijks uiterlijk in de maand oktober dienen de commissies bij het bestuur van de vereniging een verslag in over het afgelopen verenigingsjaar.
8. De commissies regelen uitsluitend die zaken die hun eigen werkgebied betreffen.

Artikel 14 - Contributies

Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de Statuten geldt het volgende:

1. Contributie zal worden geïnd zoals omschreven in het contributiereglement welke is goedgekeurd door het bestuur.
2. Kaderleden en vrijwilligers, die ingevolge de reglementen van de K.N.V.B. als lid geregistreerd dienen te zijn en daarnaast geen spelend lid zijn, zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Het niet, niet tijdig dan wel onvolledig betalen van de contributie wordt aangemerkt als wanbetaling. Na aanmaning kan het bestuur besluiten tot schorsing van het lid en kan dit uiteindelijk tot roeyement leiden.
4. Kwijtscheldingen, korting - en/of betalingsregelingen kunnen uitsluitend, na aanvraag, door het bestuur worden verleend of getroffen.

Artikel 15 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Artikel 16 – Gebruik gebouwen, accommodatie en faciliteiten van de vereniging

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen - van welke aard dan ook - van leden en derden in de gebouwen en op de accommodatie, inclusief de aanpalende parkeerplaats, aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze openingstijden wordt aan de leden mededeling gedaan.
Het clubhuis wordt beheerd door het bestuur als onderdeel van de totale vereniging. De uitbating van het clubhuis geschiedt in overeenstemming met het daartoe door het bestuur bepaalde
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. Consumpties in het clubhuis worden contant afgerekend.

5. Het bestuur is bevoegd voor één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, gedurende bepaalde tijden, beperkingen op te leggen aan de verkoop van alcoholhoudende drank.
6. Elk lid verplicht zich, ieder voor zijn kunnen, de gebouwen, materialen en installaties van de vereniging in goede staat te houden of te brengen, dit in overleg met het bestuur.
7. Toerekenbare schade aan gebouwen, materialen en installaties van de vereniging wordt door of voor rekening van de veroorzaker hersteld. Blijft de veroorzaker in gebreke, dan zal het bestuur de schade laten herstellen en de kosten verhalen op de veroorzaker.
8. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de desbetreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) kan worden aangetoond.
9. Elk lid is gehouden om de ter beschikking gestelde materialen of accommodaties te gebruiken zoals een goed lid betaamt. De teamleiding en trainers zien erop toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt. Aanwijzingen van de materialen- en accommodatiebeheerder terzake dienen te worden opgevolgd.
10. Materialen dienen door de leden na gebruik te worden opgeruimd en accommodaties dienen schoon te worden achtergelaten. De teamleiding en trainers zien erop toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt. Aanwijzingen van de materialen- en accommodatiebeheerder terzake dienen te worden opgevolgd.

Artikel 17 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door de verantwoordelijke commissie te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen in overleg door de verantwoordelijke commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de verantwoordelijke commissie
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen. Sponsoruitingen op de wedstrijdkleding dienen vooraf te zijn goedgekeurd door de verantwoordelijke commissies
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. De verantwoordelijke commissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, wordt melding gemaakt aan de verantwoordelijke commissie. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
7. Indien door de K.N.V.B. geen scheidsrechter of door de vereniging geen clubscheidsrechter (bij thuiswedstrijden) is aangewezen, zal het desbetreffend team zelf verantwoording dragen voor de aanwezigheid van een scheidsrechter.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) kan worden aangetoond.

Artikel 19 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. bij 25- 40- 50-60 of 70 jarige verenigingsjubileum van een lid;
- b. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 20 - Communicatie

Het cluborgaan van de voetbalvereniging Brabantia is de website www.vvbrabantia.nl.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Het bestuur, meer in het bijzonder de webmaster, is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en eventueel verspreiden van de webcontent

Artikel 21 - Donateurs - Sponsoren

1. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks tenminste een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
2. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
3. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
4. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
5. Sponsoren zijn rechtspersonen die de vereniging ondersteunen met geldelijke en/of materiële bijdragen.
6. Het bestuur heeft richtlijnen opgesteld inzake sponsoring en het aangaan van overeenkomsten terzake.
7. Het bestuur bepaalt op welke wijze de ter beschikking gestelde sponsorbedragen voor de vereniging worden aangewend.
8. Namens het bestuur kan uitsluitend de sponsorcommissie een overeenkomst met sponsoren aangaan.
9. Het bestuur heeft het recht sponsors te weigeren indien zij van mening zijn dat bedoelde sponsoren niet past binnen de normen en waarden van de vereniging.

Artikel 22 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal tegenwoordige leden.

Artikel 22 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op het cluborgaan waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

De penningmeester:

